Formulaire « Clubs sportifs »
Création et mise à jour d'une « Fiche signalétique ».

Rendez-vous sur Internet à l'adresse : http://www.sportmanager.irisnet.be/

Table des matières

A. Aperçu général et fonctionnalités d'accès à une fiche signalétique. 2

1. Ecran d'entrée du « Guide des sports à Bruxelles ». 2
2. Ecran de gestion du « Guide des sports à Bruxelles », après vous être connecté. 3
3. Rejoindre le chapitre « Association sportives ». 3
4. Comprendre l'écran « Gestion des fiches signalétiques des Associations sportives », résultant de l'action « Lister ». 4

B. Mettre à jour une fiche signalétique. 5

1. Ouvrir et éditer une fiche signalétique. 5
2. Vérifier et mettre à jour une fiche signalétique. 6
   - *a. Dans le menu « Informations générales » et le sous-menu « Informations » 6*
   - *b. Dans le menu « Informations générales » et le sous-menu « Siège social » 7*
   - *c. Dans le menu « Contacts » et les 4 sous-menus « Président, … » 7*
   - *d. Dans le menu « Activités » et les activités présentes ou à créer 8*
3. Confirmer l'exactitude des données de l'ensemble de la fiche signalétique mise à jour. 10
   - *a. Dans l'encadré « Etats » vérifier la situation de la fiche signalétique. 10*
   - *b. Via le menu « Gestion » sélectionner le sous-menu « Confirmer ». 10*
4. Validation par l'administration d'une fiche signalétique confirmée. 15

C. Aperçu spécifique des menus et fonctionnalités du chapitre « Associations sportives ». 16

1. Ajouter une fiche signalétique au départ de la page d'accueil d'un compte. 16
2. Lister les fiches signalétiques créées par un même compte utilisateur au départ de la page d'accueil dudit compte. 16
3. Rechercher une fiche signalétique au départ de la page d'accueil d'un compte. 17
4. Exporter les données de fiches signalétiques est une fonctionnalité uniquement mise à disposition de l'administration. 17

D. Aperçu spécifique des menus et fonctionnalités d'une fiche signalétique. 18

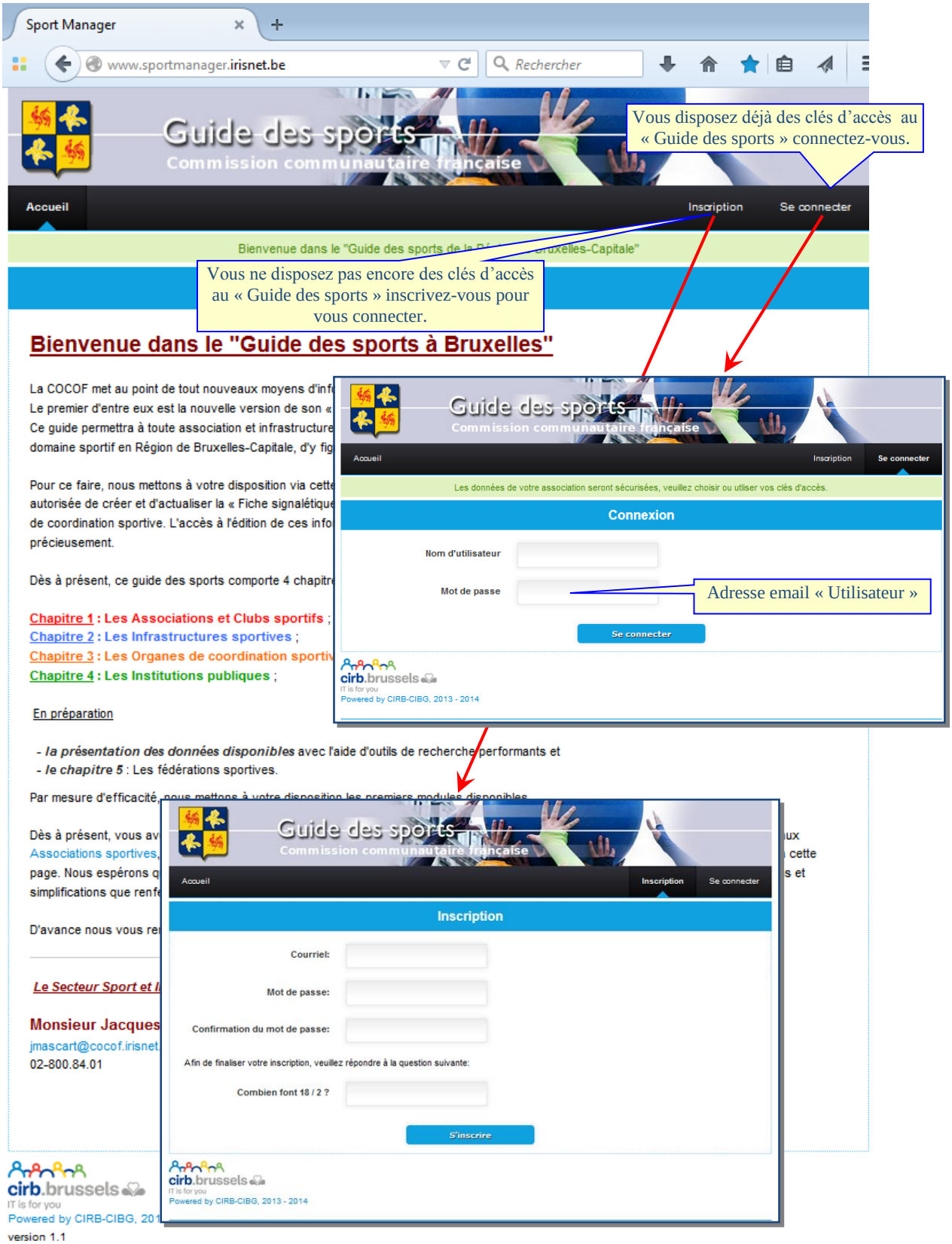
1. Variation du menu « Gestion » d'une fiche signalétique au départ de la page d'accueil d'une fiche signalétique (page de synthèse). 18
   - *a. Via le sous-menu « Fiche », une synthèse de la fiche signalétique concernée est proposée 18*
   - *b. Via le sous-menu « Imprimer », une version imprimable de la fiche signalétique concernée est proposée .. 18*
   - *c. Via le sous-menu « Supprimer », la fiche signalétique concernée peut être supprimée, veuillez être prudent ! 19*
   - *d. Si la fiche signalétique est incomplète vous ne pourrez pas la confirmer 19*
   - *e. La fiche signalétique est complète et non-confirmée, elle pourrait être confirmée 20*
   - *f. La fiche signalétique est complète et confirmée, l'administration pourra la valider 20*
   - *g. La fiche signalétique est complète, confirmée et validée 20*
2. Gestion des sous-menus des menus « Informations générales », « Contacts » et « Activités » d'une fiche signalétique . 20
   - *a. Via le menu « Informations générales » et ses 2 sous-menus, vous avez accès aux 2 sous-formulaires afin de vous permettre d'assurer les mises à jour et suivis utiles 20*
   - *b. Via le menu « Contacts » et ses sous-menus, vous avez accès aux sous-formulaires (1 par personne de contact encodée) afin de vous permettre d'assurer les mises à jour et suivis utiles 21*
   - *c. Via le menu « Activités » et ses sous-menus, vous avez accès aux sous-formulaires (1 par activité encodée + ajouter une activité) afin de vous permettre d'assurer les mises à jour et suivis utiles 21*
3. Gestion des sous-menus d'un « Compte utilisateur » d'une fiche signalétique 22
   - *a. Pour modifier le mot de passe 22*
   - *b. Pour modifier le nom du compte (email utilisateur) 22*

A. Aperçu général et fonctionnalités d'accès à une fiche signalétique.

1. Ecran d'entrée du « Guide des sports à Bruxelles ».

1'.

1".


Sport Manager
www.sportmanager.irisnet.be
Rechercher
Guide des sports
Commission communautaire française
Accueil
Inscription
Se connecter
Vous disposez déjà des clés d'accès au « Guide des sports » connectez-vous.
Vous ne disposez pas encore des clés d'accès au « Guide des sports » inscrivez-vous pour vous connecter.
Bienvenue dans le "Guide des sports à Bruxelles"
Les données de votre association seront sécurisées, veuillez choisir ou utiliser vos clés d'accès.
Connexion
Nom d'utilisateur
Mot de passe
Adresse email « Utilisateur »
Se connecter
cirb.brussels
IT is for you
Powered by CIRB-CIBG, 2013 - 2014
Inscription
Courriel:
Mot de passe:
Confirmation du mot de passe:
Afin de finaliser votre inscription, veuillez répondre à la question suivante:
Combien font 18 / 2 ?
S'inscrire
version 1.1

2. Ecran de gestion du « Guide des sports à Bruxelles », après vous être connecté.

Guide des sports
Commission communautaire française
Accueil
Associations
Infrastructures
Organes
Institutions
Compte de andre.zoltan@skynet.be
Se déconnecter
Bienvenue dans le "Guide des sports de la Région de Bruxelles-Capitale"
Sport Manager
Bienvenue dans le "Guide des sports à Bruxelles"
La COCOF met au point de tout nouveaux moyens d'inform
Le premier d'entre eux est la nouvelle version de son « Gu
Ce guide permettra à toute association et infrastructure sp
domaine sportif en Région de Bruxelles-Capitale, d'y figure
Pour ce faire, nous mettons à votre disposition via cette pa
autorisée de créer et d'actualiser la « Fiche signalétique »
de coordination sportive. L'accès à l'édition de ces informa
précieusement.
Dès à présent, ce guide des sports comporte 4 chapitres :
Chapitre 1 : Les Associations et Clubs sportifs ;
Chapitre 2 : Les Infrastructures sportives ;
Chapitre 3 : Les Organes de coordination sportive ;
Chapitre 4 : Les Institutions publiques ;
Dès que vous serez connecté,
Le lien « se connecter » sera remplacé par « se déconnecter »
La première clé de votre compte, une adresse email sera affichée comme référence à l' « Utilisateur »
Dans la barre de menu les 4 chapitres apparaitront, vous y retrouverez celui concernant les Associations sportives et au besoin celui dédié aux Infrastructures sportives.

3. Rejoindre le chapitre « Association sportives ».

2.

Guide des sports
Commission communautaire française
Accueil
Associations
Infrastructures
Organes
Institutions
Compte de andre.zoltan@skynet.be
Se déconnecter
Ajouter
Lister
Rechercher
Exporter
Déplacez votre souri sur le menu « Associations » et cliquez sur le sous-menu « Lister » pour afficher les fiches signalétiques des associations qui sont gérées avec le compte utilisé.
Ne jamais « Ajouter » une fiche signalétique sans avoir vérifié par une recherche si elle existe déjà et est, éventuellement, gérée à l'aide d'un autre compte utilisateur !
Vous avez la possibilité de trier les listes proposées. Cliquer sur le titre de la colonne et choisissez 'Croissant' ou 'Décroissant'.
Gestion des fiches signalétiques des Associations sportives
Filtres des états
Nom
Numéro d'entreprise
Courriel login
États
Actions
Cercle de Tir anderlechtois
0461.322.397
andre.zoltan@skynet.be

4. Comprendre l'écran « Gestion des fiches signalétiques des Associations sportives », résultant de l'action « Lister ».

3.

A utiliser avec prudence !
Vous pouvez supprimer une fiche signalétique
- Cliquer sur la gomme.

Pour ouvrir et éditer une fiche signalétique, vous pouvez soit :
- Cliquer sur son nom
- Cliquer sur le crayon

Une copie de la fiche signalétique au format PDF ou XML est mise automatiquement à votre disposition (Cliquer sur l'icône correspondante).

Au regard de la rubrique « Etats », vous pouvez apprécier la situation de la fiche signalétique dans le « Workflow »

Une fiche qui au départ est « Incomplète » devra être « Complétée » puis « Confirmée » pour permettre à l'administration de la « Valider ».

Seules les fiches signalétiques « Validées » peuvent faire l'objet d'une demande de « Subvention »

Chaque icône fait référence à un état de la fiche signalétique.

Voir descriptions dans les encadrés « Worklow » et « Etats complémentaires »

Workflow

Etat	Description
	Fiche incomplète
	Fiche complète
	Fiche confirmée
	Fiche validée

Etats complémentaires

Etat	Description
	Nouveau lieu d'activités
	Nouvelle fiche

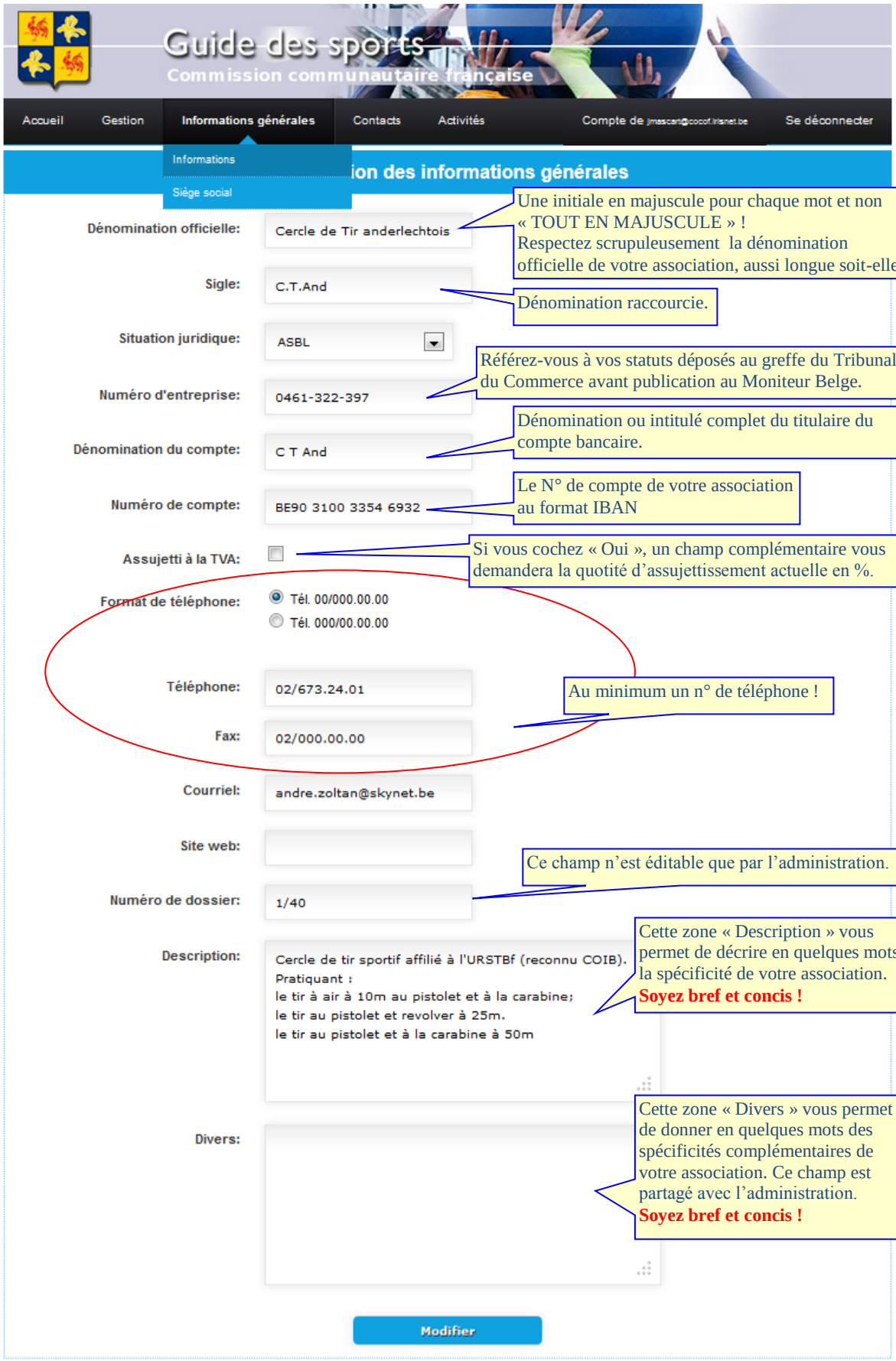
B. Mettre à jour une fiche signalétique.

1. Ouvrir et éditer une fiche signalétique.

Guide des sports
Commission communautaire française
Accueil
Associations
Infrastructures
Organes
Institutions
Compte de
Se déconnecter
Vous avez la possibilité de trier les listes proposées. Cliquer sur le titre de la colonne et choisissez 'Croissant' ou 'Décroissant'.
Gestion des fiches signalétiques des Associations sportives
Filtres des états
Nom
Numéro d'entreprise
Courriel login
États
Actions
Cercle de Tir anderlechtois
0461.322.397
andre.zoltan@skynet.be
Gestion
Informations générales
Contacts
Fiche
Confirmer
Imprimer
Supprimer
Pour vérifier ou mettre à jour une fiche signalétique, utilisez chaque menu et sous-menu.
N'oubliez-pas de confirmer les données de la fiche signalétique, une fois la mise à jour terminée, via le menu « Gestion » et le sous-menu « Confirmer »
Via le bouton « Localisation du siège social », celui-ci sera positionné sur la carte de la Région de Bruxelles-Capitale, s'il y est implanté.
Via le bouton « Accéder aux informations du moniteur Belge » vous avez accès à l'ensemble des documents « Statuts » publiés et déposés au Greffe du Tribunal du Commerce, concernant cette association.
4.
5.
Localisation du siège social
Accéder aux informations du moniteur Belge
Liste des contacts
Fonction
NOM Prénom
Actions
Président
ZOLTAN André
Secrétaire
TARPATAKI Paul Zoltàn
Trésorier
ERNOTTE Robert
Contact
ZOLTAN André
États
Fiche créé
10 septembre 2008 00:00:00
Dernière modification
28 juin 2014 10:28:58
Fiche complète
Fiche confirmée
28 juin 2014 10:28:58
Fiche valide
30 juin 2014 16:45:08
Via l'encadré « Etats » vous disposez d'un aperçu précis de l'état de votre fiche signalétique.
Liste des activités
Type d'activité
Actions
Tir air comprim
Tir (armes à feu)

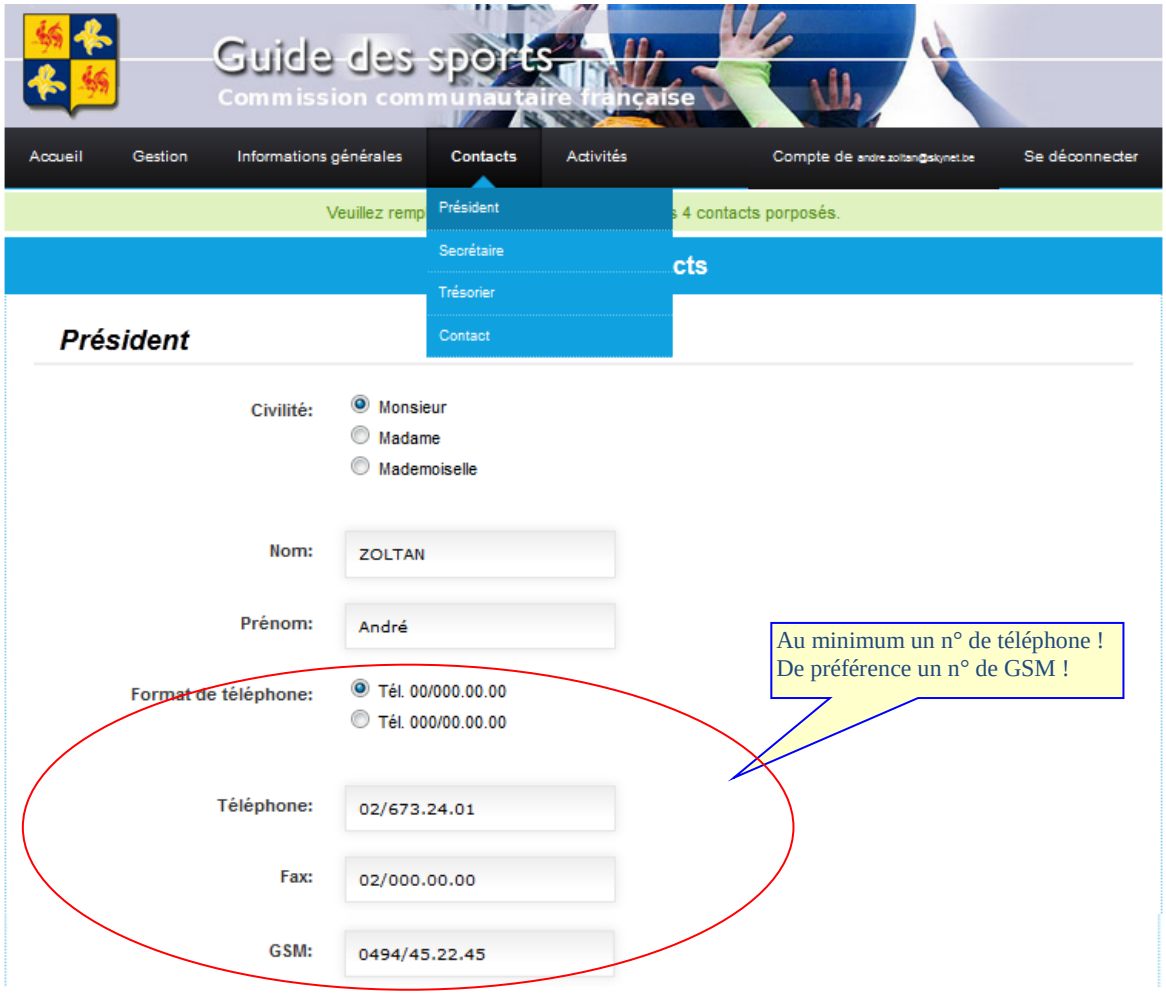
6. 2. Vérifier et mettre à jour une fiche signalétique.

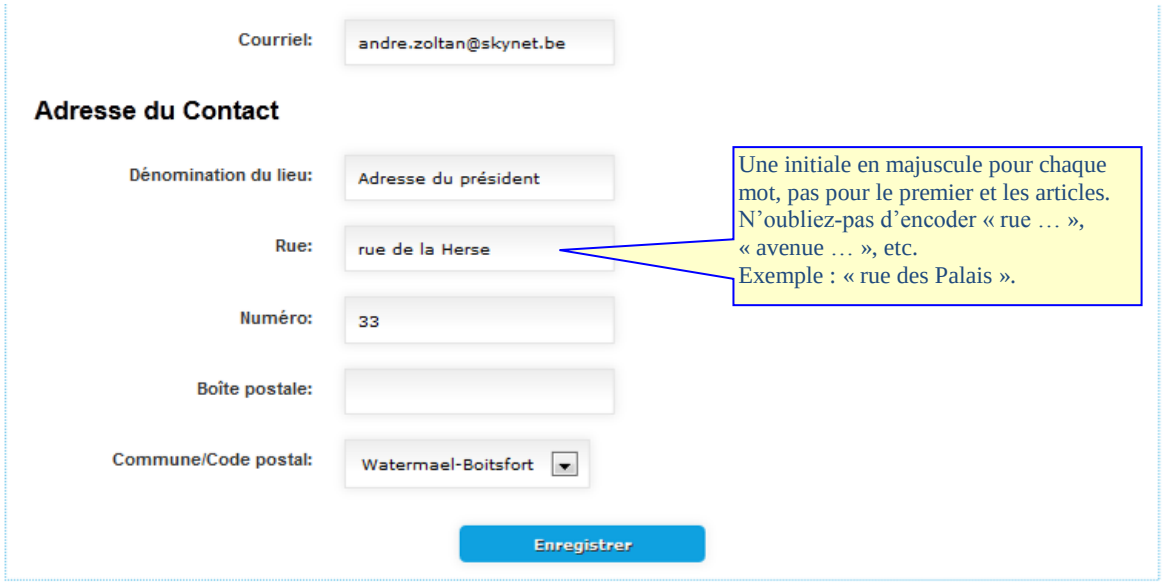
a. Dans le menu « Informations générales » et le sous-menu « Informations »


Guide des sports
Commission communautaire française
Accueil
Gestion
Informations générales
Contacts
Activités
Compte de
Se déconnecter
Informations
Siège social
Dénomination officielle:
Cercle de Tir anderlechtois
Une initiale en majuscule pour chaque mot et non « TOUT EN MAJUSCULE » ! Respectez scrupuleusement la dénomination officielle de votre association, aussi longue soit-elle.
Sigle:
C.T.And
Dénomination raccourcie.
Situation juridique:
ASBL
Numéro d'entreprise:
0461-322-397
Référez-vous à vos statuts déposés au greffe du Tribunal du Commerce avant publication au Moniteur Belge.
Dénomination du compte:
C T And
Dénomination ou intitulé complet du titulaire du compte bancaire.
Numéro de compte:
BE90 3100 3354 6932
Le N° de compte de votre association au format IBAN
Assujetti à la TVA:
Si vous cochez « Oui », un champ complémentaire vous demandera la quotité d'assujettissement actuelle en %.
Format de téléphone:
Tél. 00/000.00.00
Tél. 000/00.00.00
Téléphone:
02/673.24.01
Au minimum un n° de téléphone !
Fax:
02/000.00.00
Courriel:
andre.zoltan@skynet.be
Site web:
Numéro de dossier:
1/40
Ce champ n'est éditable que par l'administration.
Description:
Cercle de tir sportif affilié à l'URSTBf (reconnu COIB).
Pratiquant :
le tir à air à 10m au pistolet et à la carabine;
le tir au pistolet et revolver à 25m.
le tir au pistolet et à la carabine à 50m
Cette zone « Description » vous permet de décrire en quelques mots la spécificité de votre association. Soyez bref et concis !
Divers:
Cette zone « Divers » vous permet de donner en quelques mots des spécificités complémentaires de votre association. Ce champ est partagé avec l'administration. Soyez bref et concis !
Modifier

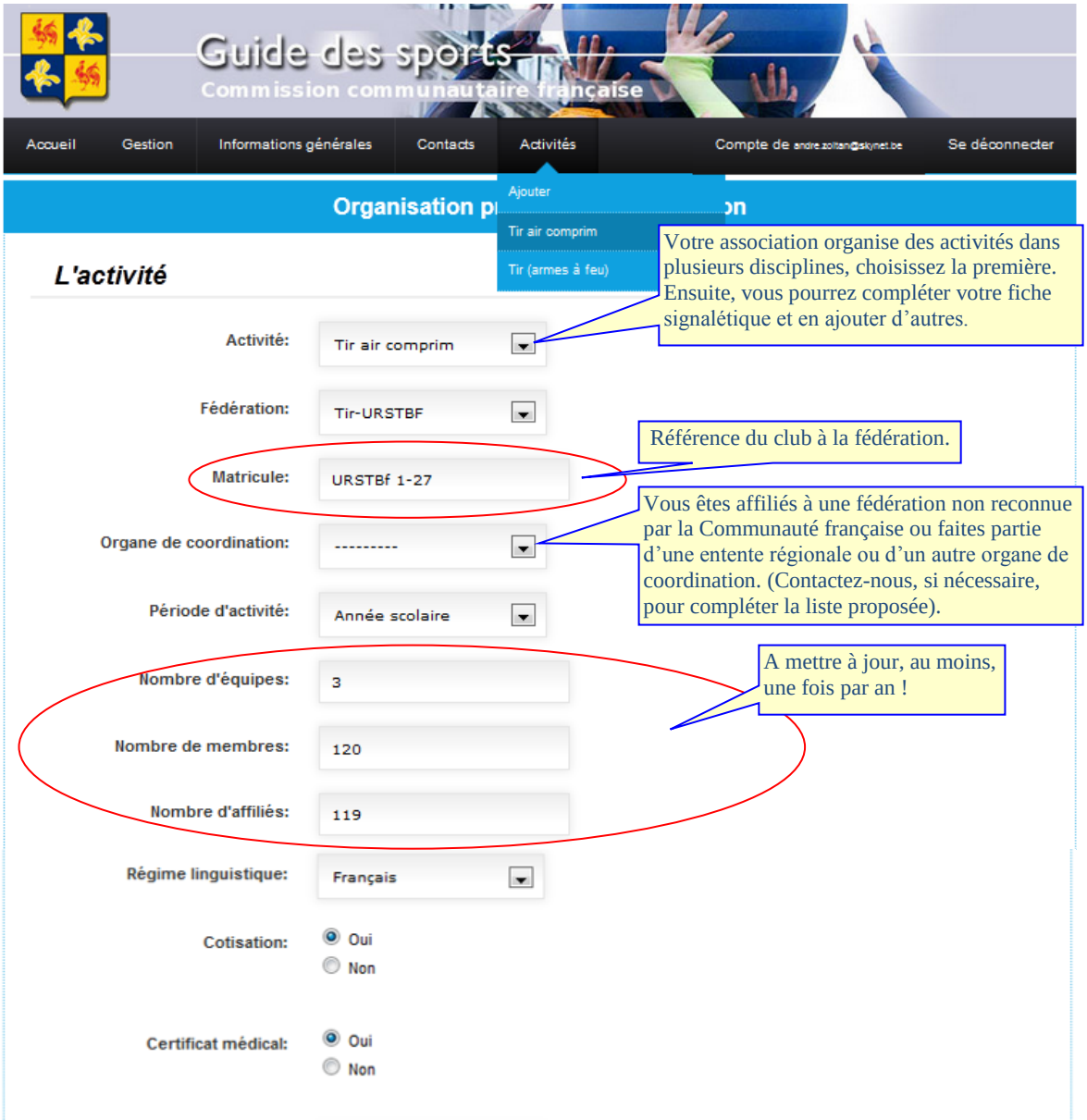
b. *Dans le menu « Informations générales » et le sous-menu « Siège social »*

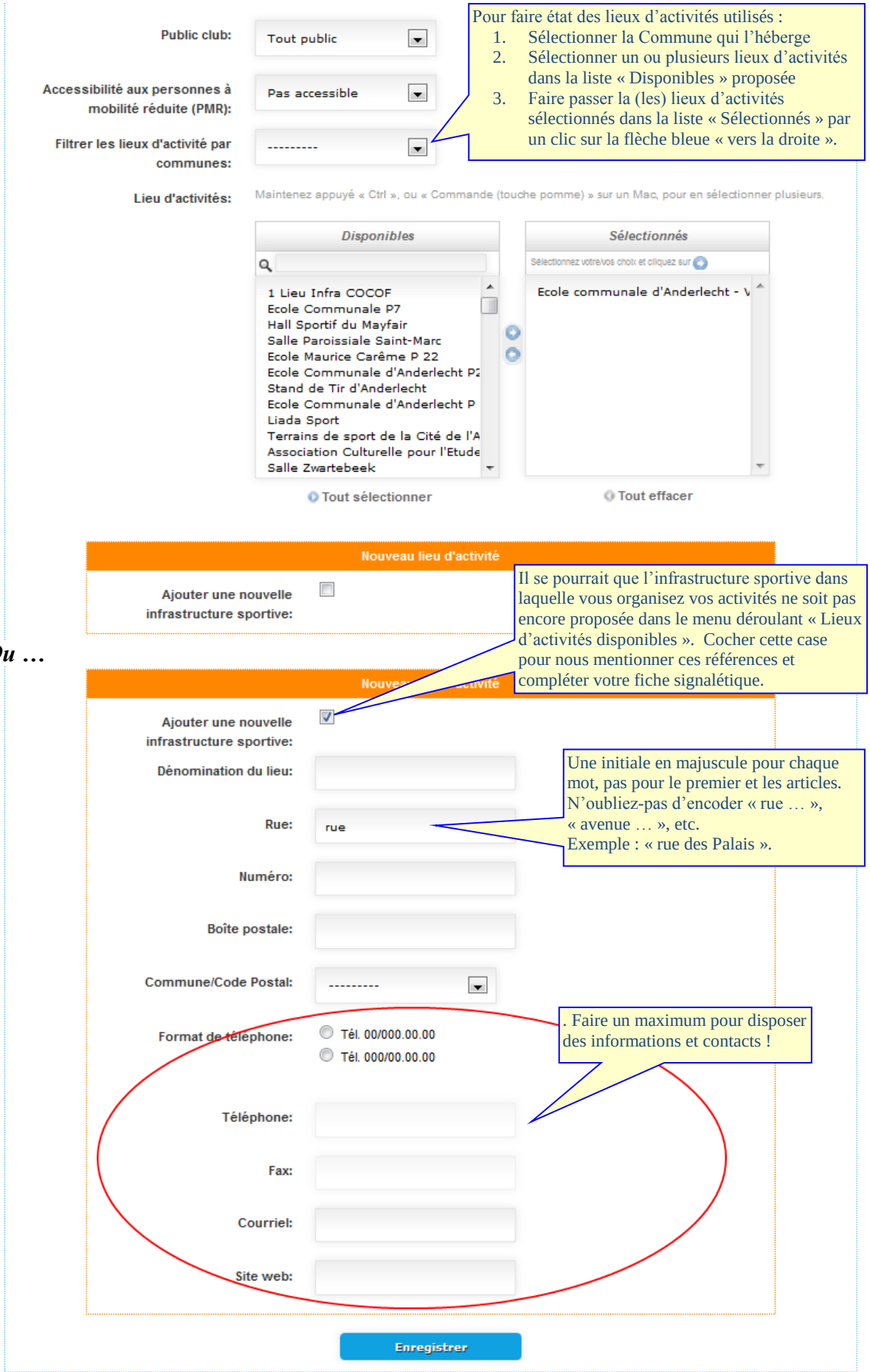
c. *Dans le menu « Contacts » et les 4 sous-menus « Président, … »*





d. Dans le menu « Activités » et les activités présentes ou à créer




Public club:
Tout public
Accessibilité aux personnes à mobilité réduite (PMR):
Pas accessible
Filtrer les lieux d'activité par communes:

Lieu d'activités:
Maintenez appuyé « Ctrl », ou « Commande (touche pomme) » sur un Mac, pour en sélectionner plusieurs.
Disponibles
Sélectionnés
Sélectionnez votre/vos choix et cliquez sur
1 Lieu Infra COCOF
Ecole Communale P7
Hall Sportif du Mayfair
Salle Paroissiale Saint-Marc
Ecole Maurice Carême P 22
Ecole Communale d'Anderlecht P2
Stand de Tir d'Anderlecht
Ecole Communale d'Anderlecht P
Liada Sport
Terrains de sport de la Cité de l'A
Association Culturelle pour l'Etude
Salle Zwartebeek
Ecole communale d'Anderlecht - V
Tout sélectionner
Tout effacer
Pour faire état des lieux d'activités utilisés :
1. Sélectionner la Commune qui l'héberge
2. Sélectionner un ou plusieurs lieux d'activités dans la liste « Disponibles » proposée
3. Faire passer la (les) lieux d'activités sélectionnés dans la liste « Sélectionnés » par un clic sur la flèche bleue « vers la droite ».
Nouveau lieu d'activité
Ajouter une nouvelle infrastructure sportive:
Il se pourrait que l'infrastructure sportive dans laquelle vous organisez vos activités ne soit pas encore proposée dans le menu déroulant « Lieux d'activités disponibles ». Cocher cette case pour nous mentionner ces références et compléter votre fiche signalétique.
Ou …
Ajouter une nouvelle infrastructure sportive:
Dénomination du lieu:
Rue:
rue
Une initiale en majuscule pour chaque mot, pas pour le premier et les articles. N'oubliez-pas d'encoder « rue … », « avenue … », etc.
Exemple : « rue des Palais ».
Numéro:
Boîte postale:
Commune/Code Postal:

Format de téléphone:
Tél. 00/000.00.00
Tél. 000/00.00.00
. Faire un maximum pour disposer des informations et contacts !
Téléphone:
Fax:
Courriel:
Site web:
Enregistrer

7.

3. Confirmer l'exactitude des données de l'ensemble de la fiche signalétique mise à jour.

a. Dans l'encadré « Etats » vérifier la situation de la fiche signalétique.

b. Via le menu « Gestion » sélectionner le sous-menu « Confirmer ».

8.

Guide des sports
Commission communautaire française
Accueil
Gestion
Informations générales
Contacts
Activités
Compte de
Se déconnecter
Fiche
Confirmer
Imprimer
Supprimer
Cercle de Tir anderlechtois
Numéro
États
Après avoir complété et mis à jour une fiche signalétique, vous devez vérifier l'ensemble des données qu'elle comporte pour pouvoir la « Confirmer ».
Après avoir cliqué sur « Confirmer », une fiche signalétique complète est proposée en relecture.
Au bas dudit document de relecture un bouton « Confirmer » est proposé pour exécuter la confirmation souhaitée.
(Voir exemple page suivante)

Veuillez vérifier les données de la fiche avant de la confirmer.

Confirmation

Après avoir vérifié le document de confirmation proposé, vous trouverez **en fin de ce document de relecture le bouton de commande « Confirmer » pour exécuter** la confirmation souhaitée.

Commission Communautaire Française

Association - Cercle de Tir anderlechtois

Contrôle

Date création	10 septembre 2008 00:00:00
Date modification	7 juillet 2014 10:14:32
Fiche complète	✔
Date confirmation	
Date validation	

Informations générales

ID de la fiche	288
Numéro de dossier	1/40
Dénomination officielle	Cercle de Tir anderlechtois
Acronyme, sigle ou abréviation	C.T.And
Situation juridique	ASBL
Numéro d'entreprise	0461-322-397
Dénomination du compte	C T And
Compte	BE90 3100 3354 6932
Assujetti à la TVA	Non
Dernière quotité TVA (%)	0,00
Téléphone	02/673.24.01
Fax	02/000.00.00
Courriel	andre.zoltan@skynet.be
Site web	
Description	Cercle de tir sportif affilié à l'URSTBf (reconnu COIB). Pratiquant : le tir à air à 10m au pistolet et à la carabine; le tir au pistolet et revolver à 25m. le tir au pistolet et à la carabine à 50m
Divers	

Adresse de l'association (Siège social)

Dénomination du lieu	Cercle de Tir anderlechtois
Rue	rue des Lapins
Numéro	1

Boîte postale	
Code postal	1070
Commune	Anderlecht

Structure de l'association

Président

Civilité	Monsieur
Nom	ZOLTAN
Prénom	André
Téléphone	02/673.24.01
Fax	02/000.00.00
GSM	0494/45.22.45
Courriel	andre.zoltan@skynet.be
Dénomination du lieu	Adresse du président
Rue	rue de la Herse
Numéro	33
Boîte postale	
Code postal	1170
Commune	Watermael-Boitsfort

Secrétaire

Civilité	Monsieur
Nom	TARPATAKI
Prénom	Paul Zoltàn
Téléphone	02/527.84.07
Fax	02/000.00.00
GSM	0475/25.19.37
Courriel	ptarpa@gmail.com
Dénomination du lieu	Adresse du secrétaire
Rue	avenue Claeterbosch
Numéro	20
Boîte postale	8
Code postal	1070
Commune	Anderlecht

Trésorier

Civilité	Monsieur
Nom	ERNOTTE
Prénom	Robert
Téléphone	02/527.96.02
Fax	02/000.00.00

GSM	0495/99.93.12
Courriel	vt6293503@base.be
Dénomination du lieu	Adresse du trésorier
Rue	avenue Marius Renard
Numéro	27
Boîte postale	29
Code postal	1070
Commune	Anderlecht

Contact

Civilité	Monsieur
Nom	ZOLTAN
Prénom	André
Téléphone	02/673.24.01
Fax	02/000.00.00
GSM	0000/00.00.00
Courriel	andre.zoltan@skynet.be
Dénomination du lieu	Adresse du contact
Rue	rue de la Herse
Numéro	33
Boîte postale	
Code postal	1170
Commune	Watermael-Boitsfort

Organisation pratique

Activité 1

Activité	Tir air comprim
Organe de Coordination	
Fédération	Tir-URSTBF
Matricule	URSTBf 1-27
Période d'activité	Année scolaire
Nombre d'équipes	3
Nombre de membres	120
Nombre d'affiliés	119
Régime linguistique	Français
Cotisation	Oui
Certificat médical	Oui
Public du club	Tout public
Accessibilité aux personnes à mobilité réduite (PMR)	Pas accessible

Lieu d'activité	Ecole communale d'Anderlecht - Veeweide

Activité 2

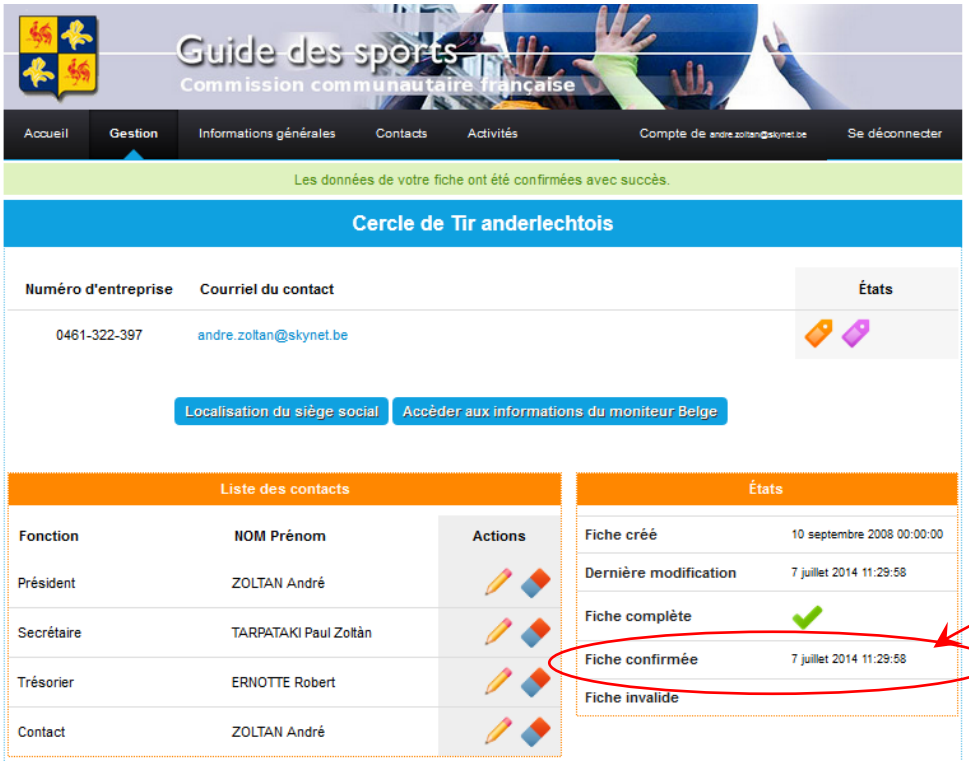
Activité	Tir (armes à feu)
Organe de Coordination	
Fédération	Tir-URSTBF
Matricule	URSTBf 1-27
Période d'activité	Toute l'année
Nombre d'équipes	2
Nombre de membres	110
Nombre d'affiliés	109
Régime linguistique	Français
Cotisation	Oui
Certificat médical	Oui
Public du club	Tout public
Accessibilité aux personnes à mobilité réduite (PMR)	Accessible
Lieu d'activité	Stand de Tir d'Anderlecht

9.

Confirmer

cirb.brussels
IT is for you
Powered by CIRB-CIBG, 2013 - 2014

Dès la confirmation exécutée, **la date et l'heure** de celle-ci apparaitront dans l'encadré « Etats » repris sur la page de synthèse de ladite fiche signalétique.



4. Validation par l'administration d'une fiche signalétique confirmée.

Pour formaliser une demande de subvention, l'association demanderesse doit disposer d'une fiche signalétique « Confirmée » par elle et « Validée » par l'administration.

Dès la confirmation d'une fiche signalétique, l'administration reçoit automatiquement une demande de validation pour cette fiche. Les demandes de validation sont traitées en priorité et, sauf impossibilité, sont réalisées le jour même.

A tout moment, vous avez la possibilité de vérifier l'état d'une fiche signalétique en vous référant à l'encadré « Etats »

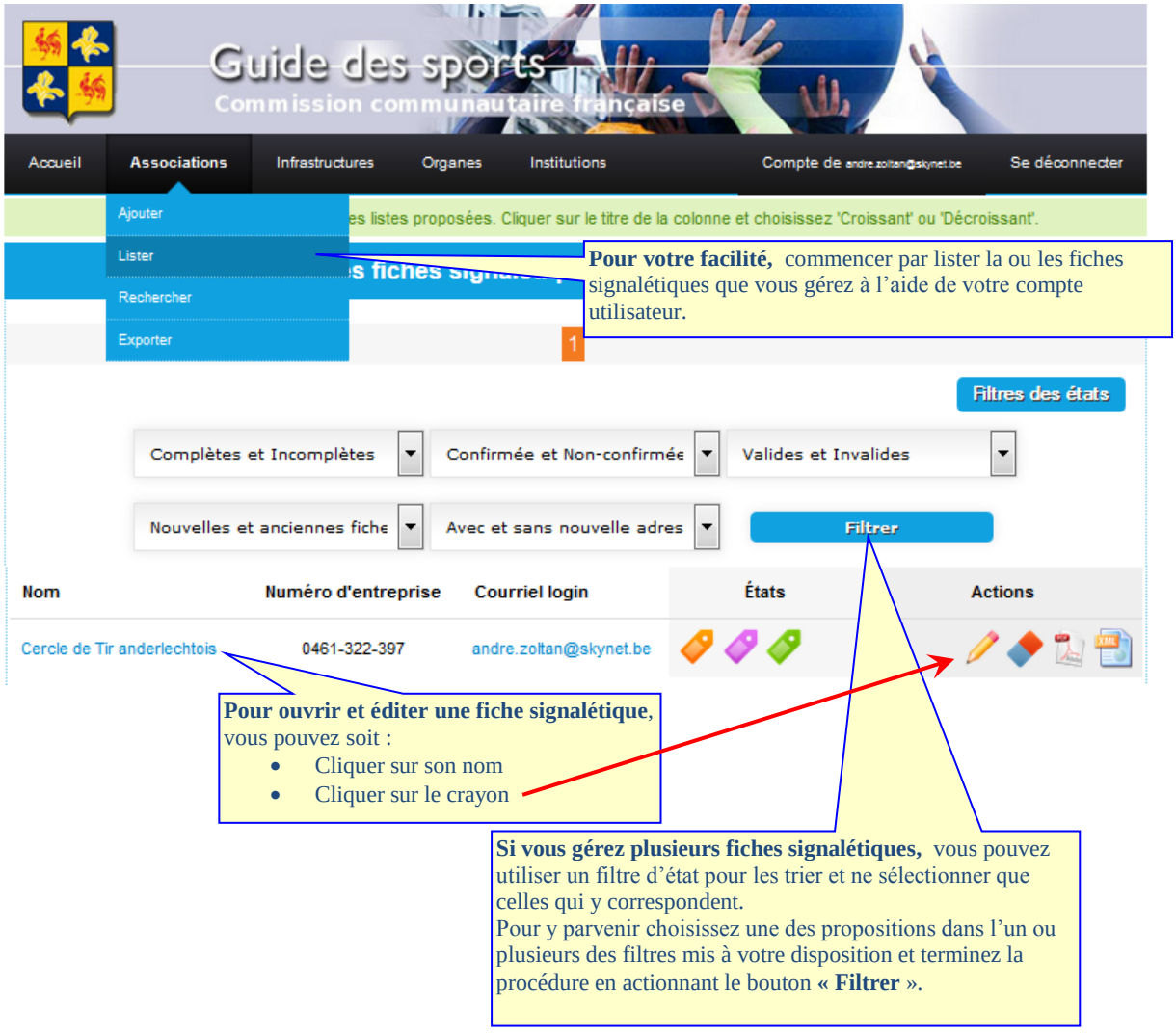
États
Fiche créé 10 septembre 2008 00:00:00
Dernière modification 7 juillet 2014 11:29:58
Fiche complète
Fiche confirmée 7 juillet 2014 11:29:58
Fiche valide 7 juillet 2014 13:51:31

Dès la validation exécutée, **la date et l'heure** de celle-ci apparaitront dans l'encadré « Etats » repris sur la page de synthèse de ladite fiche signalétique.

C. Aperçu spécifique des menus et fonctionnalités du chapitre « Associations sportives ».

1. Ajouter une fiche signalétique au départ de la page d'accueil d'un compte.

2. Lister les fiches signalétiques créées par un même compte utilisateur au départ de la page d'accueil dudit compte.


Guide des sports
Commission communautaire française
Accueil
Associations
Infrastructures
Organes
Institutions
Compte de andre.zoltan@skynet.be
Se déconnecter
Ajouter
Lister
Rechercher
Exporter
Pour votre facilité, commencer par lister la ou les fiches signalétiques que vous gérez à l'aide de votre compte utilisateur.
Filtres des états
Complètes et Incomplètes
Confirmée et Non-confirmée
Valides et Invalides
Nouvelles et anciennes fiche
Avec et sans nouvelle adres
Filtrer
Nom
Numéro d'entreprise
Courriel login
États
Actions
Cercle de Tir anderlechtois
0461-322-397
andre.zoltan@skynet.be
Pour ouvrir et éditer une fiche signalétique, vous pouvez soit :
Cliquer sur son nom
Cliquer sur le crayon
Si vous gérez plusieurs fiches signalétiques, vous pouvez utiliser un filtre d'état pour les trier et ne sélectionner que celles qui y correspondent.
Pour y parvenir choisissez une des propositions dans l'un ou plusieurs des filtres mis à votre disposition et terminez la procédure en actionnant le bouton « Filtrer ».

3. Rechercher une fiche signalétique au départ de la page d'accueil d'un compte.

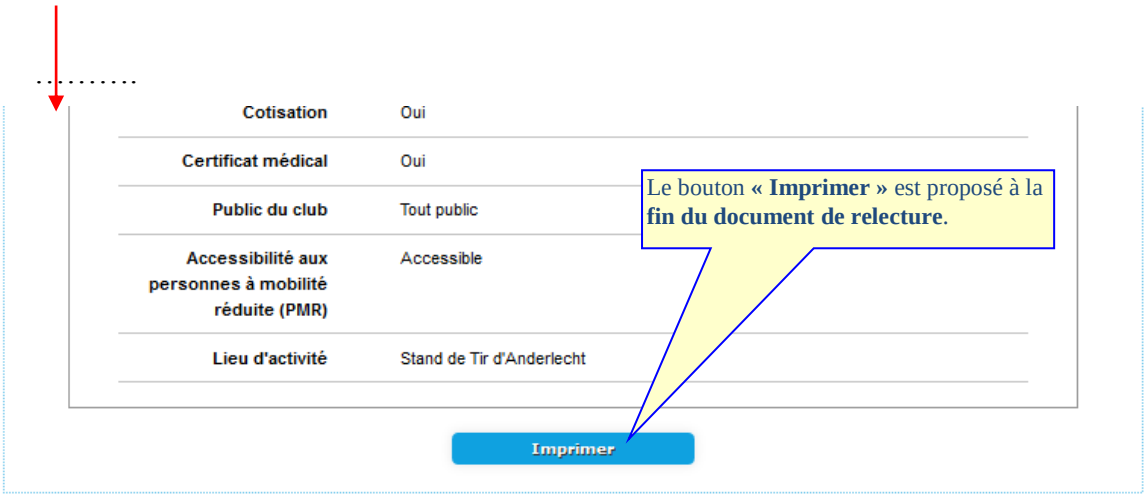
4. Exporter les données de fiches signalétiques est une fonctionnalité uniquement mise à disposition de l'administration

D. Aperçu spécifique des menus et fonctionnalités d'une fiche signalétique.

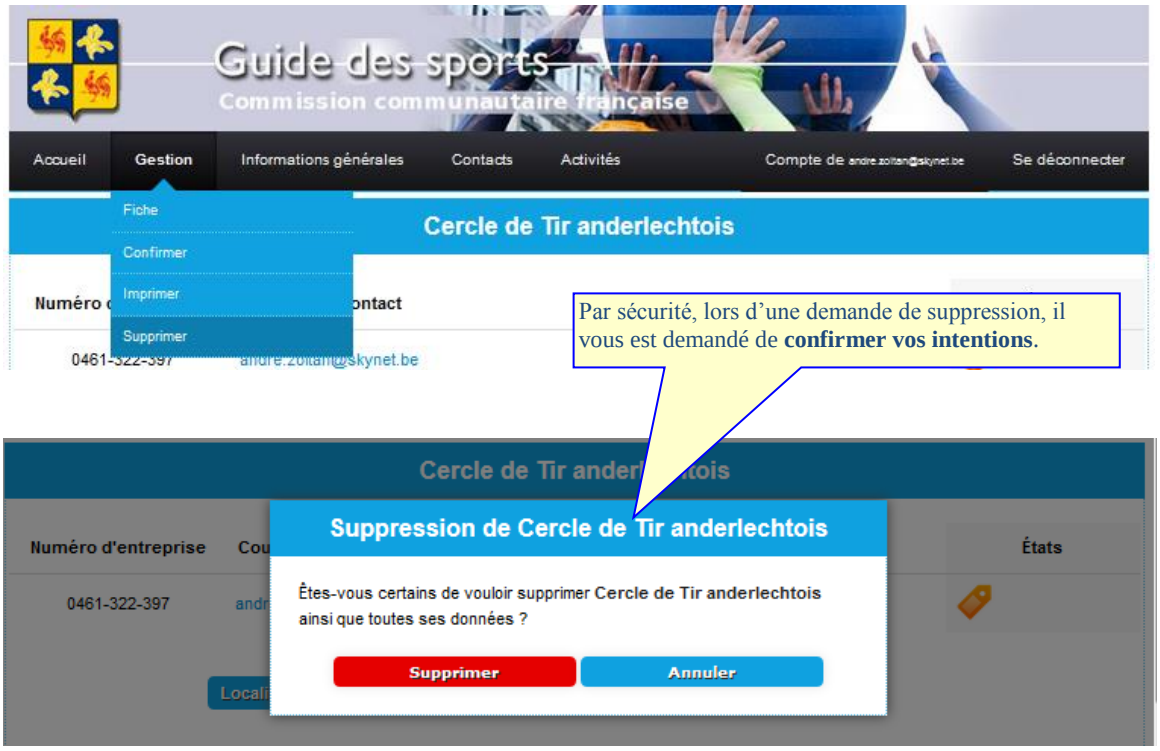
1. Variation du menu « Gestion » d'une fiche signalétique au départ de la page d'accueil d'une fiche signalétique (page de synthèse).

a. Via le sous-menu « Fiche », une synthèse de la fiche signalétique concernée est proposée

b. Via le sous-menu « Imprimer », une version imprimable de la fiche signalétique concernée est proposée



c. Via le sous-menu « Supprimer », la fiche signalétique concernée peut être supprimée, veuillez être prudent !



d. Si la fiche signalétique est incomplète vous ne pourrez pas la confirmer

e. La fiche signalétique est complète et non-confirmée, elle pourrait être confirmée

f. La fiche signalétique est complète et confirmée, l'administration pourra la valider

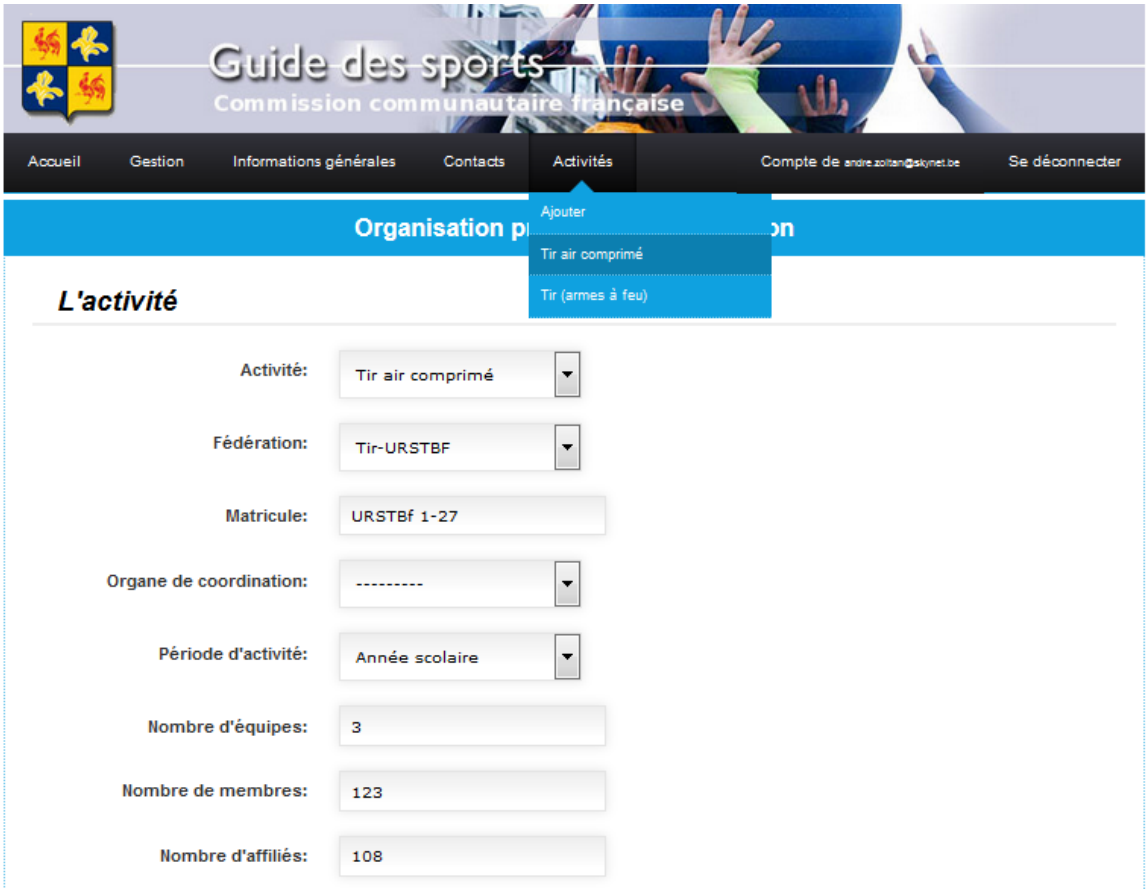
g. La fiche signalétique est complète, confirmée et validée

2. Gestion des sous-menus des menus « Informations générales », « Contacts » et « Activités » d'une fiche signalétique

a. Via le menu « Informations générales » et ses 2 sous-menus, vous avez accès aux 2 sous-formulaires afin de vous permettre d'assurer les mises à jour et suivis utiles

b. Via le menu « Contacts » et ses sous-menus, vous avez accès aux sous-formulaires (1 par personne de contact encodée) afin de vous permettre d'assurer les mises à jour et suivis utiles

c. Via le menu « Activités » et ses sous-menus, vous avez accès aux sous-formulaires (1 par activité encodée + ajouter une activité) afin de vous permettre d'assurer les mises à jour et suivis utiles



3. Gestion des sous-menus d'un « Compte utilisateur » d'une fiche signalétique

a. Pour modifier le mot de passe

b. Pour modifier le nom du compte (email utilisateur)

Pour toute information complémentaire :

A la Commission Communautaire Française :

Madame Dominique MAGDELEENS	02/800.82.79	dmagdeleens@cocof.irisnet.be
Madame Tita CHRONIS	02/800.83.25	tchronis@cocof.irisnet.be
Monsieur Jacques MASCART	02/800.84.01	jmascart@cocof.irisnet.be

Au Service Public Régional de Bruxelles :

Monsieur Jacques MASCART	02/800.32.95	JMascart@sprb.irisnet.be

Jacques MASCART
COCOF et SPRB